



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 31.08.2023г. № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ УПРАВЛЕНИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Москва, 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном управлении Негосударственного образовательного
учреждения высшего образования «Московский социально-
педагогический институт»

I. Общие положения

1. Положение о Международном управлении Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее соответственно – Положение, Институт, МСПИ) регулирует вопросы организации международной деятельности Института.

2. Международное управление (далее — Управление) является структурным подразделением Института. Целью создания и деятельности Управления является обеспечение эффективности международной деятельности и интеграции Института в мировое образовательное пространство.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом МСПИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

4. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении ректора Института.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производится на основании приказа ректора Института в установленном порядке.

II. Структура

7. Управление является подразделением Института, выполняющим договорно-правовые, учебно-методические, научно-аналитические и справочно-информационные функции в пределах своей компетенции.

8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами Управления являются:

9.1. Развитие и поддержка международных связей Института с целью его интеграции в мировое образовательное пространство.

9.2. Организация и поддержка академической мобильности, включая повышение квалификации и стажировки за рубежом.

9.3. Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов к преподаванию в Институте.

9.4. Координация разработки и реализации образовательных программ Института совместно с иностранными образовательными организациями.

9.5. Осуществление координационной, информационной и организационной поддержки международной деятельности структурных подразделений Института.

9.6. Содействие разработке и реализации международных образовательных и научно-образовательных проектов Института.

9.7. Поддержка и укрепление международного имиджа Института.

9.8. Содействие формированию и оптимизации контингента иностранных

обучающихся Института.

9.9. Взаимодействие с факультетами по вопросам организации образовательного процесса для иностранных обучающихся и работы иностранных преподавателей.

9.10. Разработка и организация мероприятий по развитию международных связей Института.

9.11. Организация стажировок и повышения квалификации для обучающихся и преподавателей Института за рубежом.

9.12. Организация краткосрочных образовательных и культурно-ознакомительных программ для иностранных граждан.

9.13. Координация международных мероприятий, организуемых Институтом, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Института.

9.14. Информационная поддержка структурных подразделений Института по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.

9.15. Сопровождение иноязычных версий официального сайта Института.

9.16. Взаимодействие с факультетами и другими подразделениями Института по вопросам подготовки рекламных материалов, включая, буклеты, презентации и видеоролики.

10. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

10.1. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих международную деятельность Института, в том числе соответствующих положений, регламентов, правил.

10.2. Участие в разработке договоров и соглашений Института с иностранными и международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

10.3. Разработка планов международной деятельности Института.

10.4. Составление отчетов о международной деятельности Института.

10.5. Подготовка аналитических материалов, связанных с деятельностью Управления.

10.6. Обеспечение участия Института в мероприятиях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Россотрудничества и иных организаций.

10.7. Консультирование обучающихся и работников Института по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.

10.8. Подготовка материалов для позиционирования Института за рубежом.

IV. Права

11. Управление для решения поставленных задач имеет право:

11.1. Вносить предложения руководству Института по развитию международной деятельности Института.

11.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

11.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления в соответствии с приказами Института.

11.4. Принимать участие в контроле за выполнением решений Ученого совета Института, приказов и иных документов по деятельности Управления.

11.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

11.6. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

V. Ответственность

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, несет начальник Управления.

13. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

14. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность

оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

15. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.